

ДОГОВОР №24

(в рамках Соглашения № 40-2022-000394 от 06.04.2022 г.)

г. Саранск

«25» мая 2022 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Калачиной Елены Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Шалаев Дмитрий Игоревич, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании ОГРНИП 309132730300011, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» (далее - Услуги), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Место и сроки оказания услуг

2.1. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

2.2. Срок (период) оказания услуг: с даты заключения Договора по 26 мая 2022 года.

2.3. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

3. Цена Договора, порядок и условия оплаты

3.1. Цена Договора составляет 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 коп. (далее – цена Договора).

3.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к Договору).

3.6. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов РМ и РФ на указанные цели, является оплатным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

3.7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

3.8. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

3.9. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течении 15 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение 1). Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком экземпляр Акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем исполнении и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на возникающие в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору объекты авторских прав, включая все полученные и переданные Заказчику видеоматериалы. Стоимость передачи указанных прав включена в цену Договора.

4.8. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности считается переданным с момента подписания Акта оказанных услуг.

4.9. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуг и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

5.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

5.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, предусмотренные Техническим заданием (приложение 1 к Договору), по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.6. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

5.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 (Десяти) процентов цены договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5-ти (пяти) суток после этого в письменном виде уведомить об этом другую Сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

8.4.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

8.4.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

8.4.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

8.4.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

8.4.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

8.4.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.4.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

8.4.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

8.4.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

8.4.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

8.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

8.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных

дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

10.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи,

вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия
ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625
КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с 03225643890000000902
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
л/с 712K7364001
Аналитический код раздела: 22008868
Электронная почта: srrgm@mbgm.ru

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Шалаев Дмитрий Игоревич

Адрес: Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Войнова 26, корп.1, к.8
ИНН 13270774491
ОГРНИП 309132730300011
р/с 408028107390000002910 в Дополнительном
офисе N8589/0060 ПАО СБЕРБАНК
БИК 048952615
к/с 301018101000000000615
Тел.+7(8342) 291355,+7 (8342)291371
Электронная почта:dima@tamadbl.net

Директор



Е.Н. Калачина

Индивидуальный предприниматель



Д.И.Шалаев

Мер.
Ф.И.

[Handwritten signature]

Григорьева М.В.

**Приложение №1 к
Договору №24 от 25 мая 2022г.**

Техническое задание

Оказание услуг по организации и проведению Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» (далее – форум, мероприятие)
Формат мероприятия	Форум проводится в офлайн-формате, с возможностью онлайн видеотрансляции на экраны площадки проведения Форума, страницы в социальной сети ВКонтакте и/или сети «Интернет».
Общая стоимость услуг	общая стоимость – 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 коп.
Количество/целевая аудитория	Количество получателей услуг: Количество получателей услуг (участников Форума) субъектов МСП – не менее 70 (семидесяти) субъектов МСП; Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - физические лица старше 18 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия. Количество участников, определяется Заказчиком в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением COVID-2019, с соблюдением масочного режима и социальной дистанции.
Общие требования к содержанию и проведению Форума	Количество оказываемых услуг – 1 единица (Один Форум). Содержание услуги: - бронирование гостиницы, трансфер, размещение и проживание спикера; - подготовка места проведения Форума; - организация кофе-пауз для участников мероприятия; - организация раздачи масок, наличие санитайзеров; - разработка концепции Форума; - обеспечение необходимого количества участников Форума, не менее 70 (семидесяти) субъектов МСП; - сбор Заявлений на получение услуги (участие в Форуме) организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес», согласно Приложению №3 к Техническому заданию. - приглашение модератора/ведущего, спикера; - техническое обеспечение мероприятия, включая оформление помещения и предоставление необходимого оборудования; - звуковое сопровождение Форума (обеспечить звуковое сопровождение с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук); - предоставление фото и видео-отчета о проведенном мероприятии; - обеспечение раздаточными материалами участников форума;

	- подготовка информационно-презентационного материала о субъектах МСП Республики Мордовия, для номинантов, не менее 20 и не более 30; - Исполнитель выполняет функции координатора всех мероприятий Форума в период подготовки и проведения Форума; - формирование отчетной документации (<i>Требования к составу отчетной документации указаны в пункте «Требования к отчету и составу отчетной документации»</i>)
Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг; участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг; выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг; при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.
Требования к регистрации участников форума	Исполнитель формирует список из участников мероприятия – субъектов МСП согласно Приложению 1 к техническому заданию в электронном виде в формате <i>xlsx/xls</i> Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников форума несет Исполнитель. Исполнитель обязан предоставлять по запросу Заказчика промежуточные списки зарегистрированных участников путем формирования документа в формате <i>xlsx/xls</i> и направления его Заказчику
Требования к спикеру, ведущему/ модератору	Исполнитель обеспечивает участие в форуме 1 (одного) спикера с опытом участия в Федеральных проектах. Требования к ведущему/ модератору: Ведущий и/или модератор мероприятия, должен иметь опыт проведения массовых мероприятий, в том числе проведение Конференций и Форумов. В качестве подтверждения предоставляются подтверждающие материалы в виде фотографий, копий договоров и/или контрактов на проведение мероприятий (не менее 3-х). Ведущий и/или модератор должны поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия. Ведущий и/или модератор мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление спикера, ведение дискуссии, консультация участников Форума, передача слова между спикером и участниками дискуссий, загрузка необходимых материалов во время дискуссий. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора на адрес электронной почты сpprm@mbtm.ru направляет Заказчику резюме спикера, ведущего/ модератора. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и согласовывает предложенные кандидатуры. (Согласование происходит в рабочем порядке, по электронной почте).
Требования к награждению номинантов	Для вручения награды в номинациях Приглашенный гость (гости) подбирается в соответствии со спецификой его компетенций, интересов, профиля занятий.

Требования к разработке концепции программы Форума	В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель разрабатывает проект концепции программы Форума и предоставляет Заказчику на адрес электронной почты errpm@mbrm.ru, на согласование в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания договора. Концепция включает: тему Форума, программу проведения Форума, сценарий и тайминг мероприятий Форума. Финальная версия программы Форума предоставляется Заказчику до даты начала проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу форума в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее предоставления.
Требования к программе Форума	Программа форума должна включать в себя следующие блоки: • Торжественная часть открытия не более 30 минут; • Выступление спикера (продолжительность не менее 45 минут, но не более 1 часа); • Кофе-пауза 15-20 мин (не менее 2-х пауз); • Награждение предпринимателей (1-1,5 часа); • Подведение итогов Форума (не более 30 минут).
Требование к информационному сопровождению и рекламной кампании форума	Анонсирование Форума. Исполнитель организует проведение рекламно-информационной кампании в Республике Мордовия. Исполнитель анонсирует предстоящий Форум в социальных сетях, в таргетированной рекламной кампании. Пресс-релиз должен быть подготовлен Исполнителем не менее чем за 2 (два) календарных дня до дня открытия Форума. Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия и привлечения участников Форума. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего Форума. При подготовке информации Исполнитель использует графические и текстовые материалы. Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц. Любые публикации анонсирования Форума (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.
Требования к месту проведения форума	Помещение для организации форума Для проведения Форума Исполнителем должно быть предоставлено помещение, пригодное для проведения подобных мероприятий. Исполнитель осуществляет техническое оснащение мероприятия, включая оформление помещения и предоставление необходимого оборудования для проведения прямой трансляции Форума в социальной сети ВКонтакте и сети «Интернет». При оформлении места проведения Форума учитывается обязательное наличие инфраструктуры: туалетные комнаты, зона отдыха, фуд-корт, наличие прилегающего пространства, достаточного по площади для обеспечения проведения регистрации участников, проведения кофе-паузы, размещения баннеров.

	А также включает в себя: - интерактивное оформление с размещением тв-экранов, аудиосистемой и баннеров - звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение Форума, с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук); - музыкальное сопровождение.
Требования к организации питания участников Форума	Исполнитель организует не менее 2 (двух) кофе-пауз на площадках проведения мероприятий Форума с учетом согласованной Заказчиком программы Форума. Исполнитель обеспечивает участников Форума, Конференции бутилированной питьевой водой объемом 0,5 л. и наличием одноразовых стаканов.
Требования к информационно-презентационному материалу для номинантов/ Монтаж презентационного материала	Исполнитель обеспечивает подготовку информационно-презентационных материалов, (видеороликов или анимированных роликов, в зависимости от предоставленного материала субъектом МСП) по одному на каждого номинанта. Монтаж презентационного материала: В создаваемых роликах производится анимация готовых фотографий или графических элементов с музыкальным сопровождением не более 15 секунд, Материал для подготовки ролика предоставляет субъект МСП.
Требования к видео записи проведения Форума	Работа Форума записывается Исполнителем со стороны «участника форума». Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте). При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы. Организация прямой трансляции: Исполнитель обеспечивает съемку и трансляцию в режиме реального времени торжественного открытия форума и награждения предпринимателей, с возможностью онлайн видеотрансляции проведения Форума на страницы в социальной сети ВКонтакте и сети «Интернет». В съемке должно быть задействовано 3 (три) камеры и не менее 2 (двух) операторов.
Обеспечение раздаточными материалами участников форума	Исполнитель предоставляет участникам Форума раздаточный материал включая: - бейджи участников Форума, на шнурке не менее количества очных участников, включая бейджи для представителей Заказчика, спикера модераторов, ведущих и т.п. - программа мероприятий Форума, на бумажном носителе не менее количества очных участников; - канцтовары (ручки, блокноты);
Требования к отчету и составу отчетной документации	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению к Договору, а также следующие документы: - аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; - соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

	– список и резюме спикеров, экспертов, выступающих по заявленной теме; – прессе-релизы (анонсы) в документе Microsoft Word, – пост-релизы в документе Microsoft Word, – Исполнитель предоставляет видеотчет работы форума на электронном носителе (флеш-карте); – Видео-отзывы участников мероприятия, не менее 5; – Запись анимационных роликов-заставок, которые были созданы для трансляции на Форуме; – Фотографии с форума и другие фотоматериалы, не менее 50 штук на электронном носителе (флеш-карте); – подготовленные для номинантов информационно-презентационный материал. – реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (Участники Форума) в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию. – оригиналы согласий получателей услуг (участников Форума-субъектов МСП) об использовании их персональных данных согласно Приложению № 2 к Техническому заданию. – оригинал заявления на участие в Форуме, согласно Приложению № 3 к Техническому заданию. – иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).
Место оказания услуг. Дата и время проведения форума	г. Саранск Форум проводится 26 мая 2022 г. День и время проведения Форума согласовывается с Заказчиком.

Согласовано:

Заказчик:



/Е.Н.Калачина/

Исполнитель:



/Д.И.Шалаев/

Приложение №1 к Техническому заданию
Договора №24 от 25 мая 2022г.

РЕЕСТР

уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Вид поддержки (наименование услуги)	Дата оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

Исполнитель:



Согласовано:

Заказчик:


/Е.Н.Калачина/

Исполнитель:


/Д.И.Шалаев/

**Приложение № 2 к Техническому заданию
Договора №24 от 25 мая 2022г.**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер паспорта)

выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Согласовано:

Заказчик:



/Е.Н.Калачина/

Исполнитель:



/Д.И.Шаласв/

**Приложение № 3 к Техническому заданию
Договора №24 от 25 мая 2022г.**

**Заявление на получение услуг организаций инфраструктуры поддержки, предоставление
услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить услугу:

(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

☐ является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);

☐ является субъектом МСП – плательщиком «Налога на профессиональный доход»;

☐ является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

☐ является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

☐ сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

☐ СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;

☐ СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

☐ СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;

☐ СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

☐ СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем услуг, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

подпись субъекта персональных данных

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

м.п. (при наличии) подпись расшифровка

«__» _____ 20__



**Приложение № 2 к
Договору №24 от 25 мая 2022г.**

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

«___» _____ 2022г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Калачиной Елены Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель **Шалаев Дмитрий Игоревич**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании ОГРНИП 309132730300011, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № ___ от «___» _____ 2022 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по организации и проведению Форума «ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ» в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей _____ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Приложении 1 Технического задания)

- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- список и резюме спикеров, экспертов, выступающих по заявленной теме;
- пресс-релизы (анонсы) в документе MicrosoftWord,
- пост-релизы в документе MicrosoftWord,
- Исполнитель предоставляет видеоотчет работы форума на электронном носителе (флеш-карте);
- Видео-отзывы участников мероприятия, не менее 5;
- Запись анимационных роликов-заставок, которые были созданы для трансляции на Форуме;
- Фотографии с форума и другие фотоматериалы, не менее 50 штук на электронном носителе (флеш-карте);

- подготовленные для номинантов информационно-презентационный материал,
- реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (Участники Форума) в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию.
- оригиналы согласий получателей услуг (участников Форума- субъектов МСП) об использовании их персональных данных согласно Приложению № 2 к Техническому заданию.
- оригинал заявления на участие в Форуме, согласно Приложению № 3 к Техническому заданию.

иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя

Заказчик

Исполнитель

/_____/

/_____/

МП

МП

Заказчик:  /Е.Н.Калачина/
М.П.

Исполнитель:  /Д.И.Шалаев/